

Дорожная карта
внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ ДО ДД(Ю)Т
Ишимбайского района Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об Утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2022	Директор, Зам.директора по УВР.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь 2022	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Учреждения и вне, выпускников, работодатели и др.	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, методисты
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и	сентябрь 2022	Директор, Зам.директора по УВР, методист

			программ наставничества Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель-ученик», «Студент -ученик»	сентябрь 2022	ы Зам.директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательных организаций 6.Информирование внешней среды.	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт.
		Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР

			наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	сентябрь 2022	Директор Зам.директора по УВР
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
		Закрепление	Издание приказа «Об	Сентябрь	Директор,

		наставнически пар, групп	утверждении наставнических пар, групп»	2022 г	Зам.директора по УВР
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2022 г	Наставники - педагоги
			Организация психологического Сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2022 г	Педагоги
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-Планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведениезаключительной встречи наставника и наставляемого	2022 -2023 уч. год	Наставники-педагоги
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	Зам.директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2023	Зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения	1. Издание приказа о поощрении участников	Май 2023	Директор, зам.

		наставников	Наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		директора по УВР
			1. Публикация результатов Реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах образовательных организаций, организаций-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального Мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Май 2023	зам. директора по УВР, ответственный за сайт